



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C015P-0000263-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE COORDINACION CON AUTORIDADES ESTATALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACION "B"
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTAR CON MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES DE LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL, PARA COADYUVAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS CONFORME A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA REGIÓN.
III. FUNCIONES	
1	INSTRUMENTAR MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ACUERDO A POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA COADYUVAR EN LA ATENCIÓN PROFESIONAL, OPORTUNA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS QUE INGRESAN A TERRITORIO NACIONAL POR LA FRONTERA SUR.
2	PROPONER LA CELEBRACIÓN DE FOROS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS EN MATERIA DE MIGRACIÓN, PARA CONTAR CON ELEMENTOS QUE PERMITAN LA INSTRUMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
3	PARTICIPAR EN LA INSTRUMENTACIÓN DE MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN EL ESTADO, A FIN DE CONTRIBUIR EN LA PROVISIÓN DE DATOS ESPECÍFICOS NECESARIOS EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS POR PARTE DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
4	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN EL PROCESO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTATALES EN MATERIA MIGRATORIA, PARA CONTRIBUIR EN LA SOLUCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR DE LA REPÚBLICA MEXICANA.
5	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIÓN, MIGRACIÓN Y ASUNTOS RELIGIOSOS, PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN MATERIA DE MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR; Y EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD QUE LE OTORGA EL INSTRUMENTO JURÍDICO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PUESTOS SUBORDINADOS QUE LE REPORTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REQUIERE PREPARACIÓN, FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN MATERIA MIGRATORIA.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS DE LA SALUD

CARRERA GENERICA

DERECHO

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

ADMINISTRACION

ECONOMIA

PSICOLOGIA

EDUCACION

CONTADURIA

QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

DEMOGRAFIA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

SOCIOLOGIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES



CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO
TRABAJO EN EQUIPO	3	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/11/2017

Fecha Consulta: 30/05/2025

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

Fecha del puesto inicio: 16/11/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE